

AGB - CIN CIN CATERING

1. Allgemeines

1.1 Stand Culinary e.U., "Cin CIn" (nachfolgend Caterer genannt) gelten ausschließlich diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Entgegenstehende Geschäftsbedingungen des Kunden sind nur dann wirksam, wenn sie vom Caterer ausdrücklich und schriftlich anerkannt werden.

1.2 Von diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen abweichende oder diese ergänzende Vereinbarungen bedürfen der Schriftform.

1.3 Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so berührt dies die Verbindlichkeit der übrigen Bestimmungen und der unter ihrer Zugrundelegung geschlossenen Verträge nicht. Die unwirksame Bestimmung ist durch eine wirksame, die ihr dem Sinn und Zweck am nächsten kommt, zu ersetzen.

2. Warenangebot

Unser umfangreiches Sortiment ist immer wieder saisonal bedingten Veränderungen unterworfen. Sollten einzelne Artikel vorübergehend nicht vorhanden sein, behalten wir uns einen Austausch gegen zumindest gleichwertige Ware vor.

Selbstverständlich ist unser Angebot als Vorschlag zu betrachten, den wir gerne in jeder von unseren Kunden gewünschten Art und Weise verändern.

3. Bestellung und Lieferung

3.1 Die endgültige Personenzahl ist 3 Werktage vor der Veranstaltung bekannt zu geben. Für Änderungen innerhalb von 72 Stunden erlauben wir uns Alternativen zu servieren.

3.2 Zugesagte Termine werden vom Caterer nur unter der Voraussetzung eines normalen Betriebsablaufes eingehalten. Streiks, Fälle höherer Gewalt, Betriebsstörungen jeder Art, wie z. B. Stromstörungen, entbinden uns von den übernommenen Pflichten.

3.3 Eventuelle Beanstandungen der Veranstaltung sind sofort (nach Möglichkeit vor Ort), längstens aber binnen 3 Tagen nach der Veranstaltung vom Kunden bekannt zu geben, da andernfalls die Leistung vom Kunden als akzeptiert gilt. Für

unsachgemäße Lagerung durch den Auftraggeber übernimmt der Caterer keinerlei Haftung.

3.4 Die Sorgfaltspflicht für angemietete Gegenstände obliegt ab Übernahme bis zur Rückstellung dem Auftraggeber. Allfällige Schäden oder Verlust sind vom Auftraggeber zu vertreten.

4. Preise

4.1 Alle Preise und Preisangaben verstehen sich auch ohne ausdrückliche Bezeichnung als solche in EURO ohne gesetzliche Steuern und Abgaben und sonstige, eventuell anfallende öffentlich-rechtlichen Nebenabgaben.

5. Stornobedingungen

5.1 Nach Auftragsvergabe werden bei Stornierung bis 14 Tage vor der Veranstaltung 50 Prozent des letztgültigen Angebotes in Rechnung gestellt.

5.2 Bei Stornierungen 14-7 Tage vor der Veranstaltung werden 75 Prozent des letztgültigen Angebotes in Rechnung gestellt.

5.3 Bei Stornierung unter 7-0 Tagen vor der Veranstaltung werden 100 Prozent des letztgültigen Angebotes in Rechnung gestellt.

5.4 Von diesen Allgemeinen Stornobedingungen abweichende oder diese ergänzende Vereinbarungen bedürfen der Schriftform.

5.5 Bei Storno bieten wir gerne alternative Termine an, die noch verfügbar sind.

6. Zahlungsbedingungen

6.1 Um eine ordnungsgemäße Umsetzung Ihrer Veranstaltung gewährleisten zu können, erlauben wir uns, Ihnen eine Anzahlung in der Höhe von 50 Prozent des letztgültigen Angebotes in Rechnung zu stellen.

Nach Rechnungserhalt 7 Tage brutto ohne Abzug.

6.2 Der Auftraggeber ist nicht berechtigt, Zahlungen wegen nicht vollständiger Leistung oder Bemängelung zurückzuhalten. Der Auftraggeber darf nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Ansprüchen aufrechnen.

6.3. Bei Zahlungsverzug gelten die gesetzlichen Verzugszinsen als vereinbart.

7. Versicherung

Allfällige Versicherungen hat der Veranstalter selbst abzuschließen.

8. Gerichtsstand

Als Gerichtsstand für alle sich mittelbar und unmittelbar zwischen dem Caterer und dem Kunden ergebenden Streitigkeiten wird das Handelsgericht Wien vereinbart. Der Caterer ist jedoch auch berechtigt, ein anderes, für den Kunden zuständiges Gericht anzurufen.